

Service für Leser der IZW-Beratungsbriefe

Checkliste für Mitarbeiterbefragungen

1. Allgemeiner Ablaufplan für Mitarbeiterbefragungen

Vorbereitungsphase:

- Legen Sie den Untersuchungsgegenstand fest und definieren Sie das Ziel

Startphase:

- Benennen Sie die Person(en), die das Projekt durchführen
- Entwickeln Sie den Fragebogen
- Legen Sie den Ablauf fest, u.a. die Rücklaufzeiten für den Fragebogen
- Wählen Sie die zu befragenden Personen aus
- Stellen Sie das Projekt im Unternehmen vor
- Erhöhen Sie die Rücklaufquote durch gezielte Appelle, Anreize und Diskussionen

Erhebungsphase:

- Stellen Sie die gezielte Verteilung des Fragebogens sicher
- Erheben Sie die Daten
- Gewährleisten Sie einen anonymen Rücklauf

Phase der Ergebnisdarstellung:

- Werten Sie die Ergebnisse aus
- Bereiten Sie die Ergebnisse auf
- Diskutieren und bewerten Sie die Ergebnisse im Führungskreis
- Präsentieren Sie die Ergebnisse ihren Mitarbeitern

Umsetzungsphase:

- Legen Sie das weitere Vorgehen fest
- Erstellen Sie konkrete Aktionspläne
- Entscheiden Sie, welche Maßnahmen Sie durchführen wollen
- Realisieren Sie die Maßnahmen
- Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über erreichte (Zwischen-)Ziele

2. Fallbeispiel: Mitarbeiterbefragung zur Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit

Ziele:

- Steigerung der Umsätze und des Gewinns
- Steigerung des Engagements, Freisetzung von Ressourcen
- Verbesserung des Arbeitsklimas und der Kommunikation
- Bindung der Mitarbeiter an das Unternehmen
- Steigerung des Image, Positionierung als Top-Arbeitgeber
- Senkung des Krankenstandes
- Reduktion der Fluktuation

1. Allgemeine Fragen zu Ihrer Arbeit:

Hat sich Ihre Arbeitssituation im letzten Jahr verändert?					
	Stimmt genau	Stimmt eher	Stimmt eher nicht	Stimmt gar nicht	Keine Antwort
Ist Ihre Arbeit mengenmäßig mehr geworden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sind die Aufgaben komplizierter geworden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wechseln die Aufgaben zu schnell?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hat sich Ihre Arbeit nicht verändert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ihr Kommentar zur Arbeitssituation...	...				

2. Fragen zu den Arbeitsanforderungen:

Wie empfinden Sie Ihre Arbeitsanforderungen in Bezug auf folgende Merkmale:					
	Stimmt genau	Stimmt eher	Stimmt eher nicht	Stimmt gar nicht	Keine Antwort
Haben Sie Ihrer Meinung nach zu viele Aufgaben?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Haben Sie Ihrer Meinung nach zu wenige Aufgaben?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sind Ihre Aufgaben zu vielfältig?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sind Ihre Aufgaben zu eintönig?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ist die Verantwortung in Ihrer Arbeit größer geworden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Können Sie sich Ihre Arbeit selbständig einteilen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ist der Zeitdruck höher geworden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Können Sie Ihre Aufgaben in der Arbeitszeit erledigen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ihr Kommentar zu den Arbeitsanforderungen...	...				

3. Fragen zu Störungen bei der Arbeit:

Gibt es Störungen bei der Arbeit?					
	Stimmt genau	Stimmt eher	Stimmt eher nicht	Stimmt gar nicht	Keine Antwort
Erleben Sie bestimmte immer wiederkehrenden kritischen Situationen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fehlen Ihnen immer wieder Informationen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Werden Sie zu häufig bei der Arbeit unterbrochen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gibt es zu viele überflüssige Besprechungen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gibt es sonstige Störungen? Wenn ja, welche?...	...				

4. Fragen zur Zusammenarbeit mit den Kollegen:

Wie empfinden Sie die Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen?					
	Stimmt genau	Stimmt eher	Stimmt eher nicht	Stimmt gar nicht	Keine Antwort
Sind Ihre Aufgaben gut genug mit denen Ihrer Kollegen abgestimmt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Würden Sie bestimmte Aufgaben gern mit Ihren Kollegen tauschen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Erleben Sie die gegenseitige Unterstützung und Hilfestellung unter den Arbeitskollegen als ausreichend?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empfinden Sie das Arbeitsklima in Ihrer Gruppe als angenehm?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Können Sie Konflikte unter den Arbeitskollegen bewältigen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Könnte die Zusammenarbeit Ihrer Meinung nach verbessert werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ihr Kommentar zur Zusammenarbeit mit Kollegen...	...				

5. Fragen zur Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten:

Wie empfinden Sie die Zusammenarbeit mit Ihrem Vorgesetzten?:					
	Stimmt genau	Stimmt eher	Stimmt eher nicht	Stimmt gar nicht	Keine Antwort
Sind Sie zufrieden damit, wie Ihr Vorgesetzter Ihre Aufgaben mit Ihnen bespricht?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gibt Ihr Vorgesetzter Ihnen ausreichend Rückmeldung über die geleistete Arbeit?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hört sich Ihr Vorgesetzter Ihre Meinung an?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Werden Sie durch Ihren Vorgesetzten ausreichend informiert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lobt Ihr Vorgesetzter Sie für gute Leistungen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fühlen Sie sich von Ihrem Vorgesetzten gerecht beurteilt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hilft Ihnen Ihr Vorgesetzter, wenn Sie mit einer Aufgabe nicht zurecht kommen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Können Sie mit persönlichen Anliegen zu ihm kommen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ihr Kommentar zur Zusammenarbeit mit den Vorgesetzten...	...				

6. Fragen zur Identifikation mit dem Arbeitgeber:

Wie stehen Sie zu Ihrem Arbeitgeber?					
	Stimmt genau	Stimmt eher	Stimmt eher nicht	Stimmt gar nicht	Keine Antwort
Fühlen Sie sich über die wesentlichen Dinge in Ihrem Unternehmen ausreichend informiert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hat Ihr Unternehmen Ihrer Meinung nach ein gutes Ansehen in der Öffentlichkeit?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Würden Sie sich heute noch einmal bei Ihrem Unternehmen bewerben?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Was wäre bei Ihrer Entscheidung besonders wichtig?					
Bezahlung/ Entlohnung		<input type="radio"/>		Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten	<input type="radio"/>
Sicherheit des Arbeitsplatzes		<input type="radio"/>		Führungsstil im Unternehmen	<input type="radio"/>
Sozialleistungen, z.B. Altersvorsorge		<input type="radio"/>		Möglichkeiten der beruflichen Entwicklung und Weiterbildung	<input type="radio"/>
Äußere Arbeitsplatzbedingungen		<input type="radio"/>		Mitsprachemöglichkeiten	<input type="radio"/>
Arbeitsplatzregelungen		<input type="radio"/>		Selbständiges Arbeiten	<input type="radio"/>
Urlaubsregelung		<input type="radio"/>		Ansehen der Firma	<input type="radio"/>
Ihr Kommentar zur Ihrem Arbeitgeber:	...				

7. Fragen zu den Arbeitsanforderungen der Zukunft:

Kommen im nächsten Jahr Änderungen auf Sie und Ihre Stelle zu? Wenn ja, welche?

Welche Konsequenzen ergeben sich aufgrund der veränderten Anforderungen für Sie

Fachlich: _____

Persönlich: _____

Welches Know-How brauchen Sie, um den veränderten Anforderungen gerecht zu werden?

Welche Unterstützung durch die Geschäftsführung könnten Sie sich dabei vorstellen?

Welche konkreten Veränderungswünsche haben Sie sonst? Was brennt Ihnen auf den Nägeln?
